

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Культура делового общения»
Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология,
направленность программы: Отечественная история

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Повышение коммуникативно-речевой компетенции аспирантов (будущих педагогов, психологов, специалистов в других сферах деятельности «человек - человек»); выявление личностных ресурсов аспирантов для дальнейшей актуализации и использования в процессе профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи: познакомить аспирантов с основными риторическими понятиями, рассмотреть особенности педагогического \ обучающего монолога и диалога, функционирование разных видов речевой деятельности в профессиональной коммуникации; сформировать основные коммуникативные умения вести профессиональный диалог \ монолог в разных видах аудитории, характеризовать коммуникацию с точки зрения профессиональной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления; формировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования, осуществлять рефлексию своей профессиональной коммуникации; организовывать систематическую речевую деятельность, направленную на формирование устойчивых коммуникативных умений в профессиональном общении через систему специальных заданий аналитического характера, коммуникативно-речевых упражнений, риторических и деловых игр.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культура делового общения» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к дисциплинам по выбору. Она является необходимой основой для любой исследовательской работы аспиранта, в том числе для научной исследовательской практики и успешного написания кандидатской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-8).

В результате изучения дисциплины аспирант должен

Знать: стили и тактики общения; особенности устной речи, ее средства; особенности коммуникации в разных видах аудитории;

Уметь: анализировать высказывания с точки зрения особенностей речи, психологического состояния говорящего, формы речи, намерений и мотивов говорящего; проводить риторический анализ высказывания; осознавать собственные и чужие поведенческие и коммуникативные стратегии и способы их проявления, корректировать их, вырабатывать конструктивные стратегии психолого-педагогического воздействия.

Владеть: разными видами речевой деятельности применительно к профессиональной сфере; приемами эффективного слушания; средствами устной речи и невербальной коммуникации; умениями спонтанного реагирования; способами рефлексии своей речевой профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (4-й сем, зачет).

5. Разработчик: Биджиева А.А., к.фил.н., доцент кафедры русского языка, литературы и методики их преподавания.